

STUDIO NOTARILE ASSOCIATO  

---

ANDREA SARTORE - ALESSANDRO BARBAROSSA

**DOCUMENTI PER DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE:**

**Per soggetto defunto**

- Carta d'identità, patente rilasciata dalla Prefettura o passaporto in corso di validità
- Tesserino del Codice Fiscale in originale o Tessera Sanitaria
- Certificato di morte
- Certificato di Residenza
- Certificato di stato di famiglia storico

*Soggetti non coniugati:*

- Certificato di stato libero/vedovanza (in carta semplice)

*Coniugati (anche se separati o in regime di comunione legale dei beni):*

- Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio (in carta semplice)

*Separati e divorziati:*

- Sentenza/Decreto di separazione o di divorzio

**Per eredi:**

- Carta d'identità o patente o passaporto in corso di validità
- Tesserino del Codice Fiscale in originale o Tessera Sanitaria
- Stato di famiglia. Attuale Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Eventuale rinuncia ad eredità da parte degli eredi

*Successioni testamentarie:*

- Verbale di deposito e pubblicazione di testamento olografo
- Verbale del passaggio al repertorio degli atti tra vivi e registrazione del testamento pubblico

**Documenti imprese individuali e partecipazioni sociali**

- Visura camerale
- Atto costitutivo o atto d'acquisto
- Situazione patrimoniale alla data della morte (al netto dell'avviamento)
- Statuto vigente o ultimo atto notarile contenente i patti sociali aggiornati

---

<sup>1</sup> Lo Studio Notarile indica i principali documenti occorrenti per le pratiche più frequenti, con la precisazione che i documenti vanno poi verificati in relazione allo specifico atto.

**STUDIO NOTARILE ASSOCIATO**  
**ANDREA SARTORE - ALESSANDRO BARBAROSSA**

*Per azioni, obbligazioni o altri titoli:*

- Relative certificazioni

**Documenti immobili**

*Titolo di acquisto:*

- Rogito, sentenza o Dichiarazione di successione

*Se si tratta di terreno:*

- Certificato di destinazione urbanistica

**Documenti imbarcazioni e aeromobili**

- Certificato di proprietà

**Documenti relativi a crediti**

- Titolo di legittimazione e importo del credito.

*Crediti verso lo Stato:*

- Copia del provvedimento di riconoscimento del credito.

**Documenti relativi a rapporti bancari**

- Certificazione bancaria dei rapporti intestati al defunto alla data del decesso dalla quale risultino il saldo del conto corrente bancario, i titoli in deposito, eventuali passività (mutui, saldo passivo di conto corrente, etc.).

**Documenti relativi a passività**

- Eventuali fatture e/o documentazione per spese funerarie/mediche ed altre passività